

შპს სკოლა “თამარიონი+”-ის
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
2024-2025 სასწ. წელი

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს 2024 – 2031 წლების სტრატეგიული განვითარების შეიღწლიანი გეგმიდან, სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან.

მასში ასახულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეალიზების ვადები.

1. სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი														შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება	ახალი პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	სასწავლო პროგრამების/კურიკულუმების/ შემუშავება	მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;														კურიკულუმი; საგნობრივი კათედრის ოქმები; პედაგოგიური საბჭოს ოქმი;	არსებული ადამიანური რესურსი	
		სასკოლო დოკუმენტაციის მოწესრიგება-დახვეწა. დოკუმენტაციაში ცვლილებების შეტანა/საჭიროების შემთხვევაში ახლის დამტკიცება	დირექტორი; პედაგოგიური საბჭო;															შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცების მასალები	არსებული ადამიანური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევაში, სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება/სწავლება	დირექტორი; ისგ ჯგუფები; საექსპლუატაციო მასწავლებლები ; ინკლუზიური განათლებაში															პედაგოგიური საბჭოს ოქმი; ისგ ჯგუფის ოქმები; ინდივიდუალური გეგმები	არსებული ადამიანური რესურსი

			ჩართული სხვა სპეციალისტები ;															
		მოსწავლეთათვის მრავალფეროვანი, დამატებითი სასწავლო პროგრამების შეთავაზება	ღირექცია, საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები;													სასკოლო კურიკულუმი; დამატებითი სასწავლო პროგრამების აღწერილობა	არსებული ადამიანური რესურსი	
		სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	ღირექცია, დამრიგებლები													სადამრიგებლო პროგრამები; დამრიგებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი	
	სასწავლო პროცესის ხარისხის გაზრდა	შიდა სასკოლო პროექტების დანერგვა და მართვა	ღირექცია, საგნობრივი კათედრები;													პროექტის პროგრამა; ფოტო-ვიდეო მასალა	არსებული ადამიანური რესურსი	
		დიფერენცირებული სწავლება	ღირექცია, მასწავლებლები;													საგნობრივი კურიკულუმი; ინდივიდუალური გეგმები	არსებული ადამიანური რესურსი	
		სწავლა სწავლების კონსტრუქცივისგული პრინციპების დამკვიდრება	მასწავლებლები													კურიკულუმი; სასწავლო პროექტები; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; სასწავლო პროცესში გამოყენებული მასალები/აქტივობები; მასწავლებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი	
		გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი შეფასების სისტემის დანერგვა	ღირექცორი; მასწავლებლები													კურიკულუმი; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; შეფასებები	არსებული ადამიანური რესურსი	

		დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა	ღირექცია, მასწავლებლები												მოსწავლის აკადემიური მხარდაჭერის საკონსულტაციო გრაფიკი; მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების შედეგების ანალიზი და ანგარიში;	არსებული ადამიანური რესურსი
სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების გათვალისწინებით შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა/ განხორციელება		სხვადასხვა ტიპის კითხვარების შემუშავება. მოსწავლეთა, მასწავლებელთა და მშობელთა პერიოდული გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საჭიროებების კვლევის მიზნით	ღირექცია												კითხვარების ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასწავლო პროცესის დიაგნოსტიკური წერების ჩატარება	ღირექცია												ჩატარებული დიაგნოსტიკური წერის ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	ღირექცია												განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	ღირექცია												განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი

		სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი												ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ოქმი; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის დასკვნა	არსებული ადამიანური რესურსი
		საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება, შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება	დირექცია, ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი; საგნობრივი კათედრები												გაკვეთილზე დასწრების შედეგები და მისი ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
	აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესების თვის მოსწავლეებში მოტივაციის გაზრდა	მოსწავლეთა მოტივაციის გაზრდა, მოიპოვონ დაფინანსება და პროფესიას დაეუფლონ პრესტიჟულ უმაღლეს სასწავლებლებში	დირექტორი; დამრიგებლები მასწავლებლები												მოსწავლეთა უმაღლეს სასწავლებლებში ჩარიცხვის დინამიკა; დამრიგებლის საათი.	არსებული ადამიანური რესურსი
		მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლის შედეგად საუკეთესო მოსწავლეთა წახალისების პრაქტიკის დამკვიდრება	დირექცია, საგნობრივი კათედრები;												წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	არსებული ადამიანური რესურსი
		მოსწავლეთათვის მხარდაჭერი და მიმდებლობითი გარემოს შექმნა	დირექტორი; მასწავლებლები;												კურიკულუმი; მოსწავლეთა ინტერვიუები	არსებული ადამიანური რესურსი

		<p>ოლიმპიადებში, კონფერენციებსა და პროექტებში მოსწავლეთა ჩართვა და წარმატებული მოსწავლეების წახალისება</p>	<p>დირექტორი; მასწავლებლები;</p>												<p>კონფერენციებში, პროექტებში და ოლიმპიადებში მონაწილეობის შედეგები</p>	<p>არსებული ადამიანური რესურსი</p>
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	------------------------------------

2. ადამიანური რესურსის განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
ადამიანური რესურსის განვითარება	პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის გაუმჯობესება	პრევენციული და ინტეგრაციული პერსონალის მართვის პოლიტიკის დანერგვა	დირექცია, საკონკურსო კომისია														სკოლის პერსონალის მართვის პოლიტიკის განმსაზღვრელი დოკუმენტი; შინაგანაწესი; პერსონალთან გასაუბრების შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
		პერსონალის მართვისას მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპების დანერგვა	დირექტორი; საგნობრივი კათედრები;														კათედრების, პედაგოგიური საბჭოს მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაცია;	არსებული ადამიანური რესურსი
		თანამშრომელთა სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმის დანერგვა	დირექტორის მოადგილე; კათედრის ხელმძღვანელები														აქტივობები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		ადამიანური რესურსის მუდმივი განვითარება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი															ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; დასაქმებულთა პირადი საქმეები

აკადემიური კორპუსის გაძლიერების მიზნით საუკეთესო კადრების მოზიდვა	ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვა და დასაქმება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საკონკურსო კომისია													პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია;	არსებული ადამიანური რესურსი
ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობის ღონისძიებების ორგანიზება	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი													კითხვარების ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის უკუკავშირი; კათედრების ურთიერთდასწრების შესახებ ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
	სხვადასხვა აქტივობების განხორციელება და განვითარების მუდმივი კონტროლი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი													დირექტორის მოადგილის ანგარიში; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
	თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი													ტრენინგების ჩაგარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ტრენინგებზე დასწრების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა	არსებული ადამიანური რესურსი მასწავლებლის სახლი
	ტრენინგებზე მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში დანერგვის ხელშეწყობა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი													ჩაგარებული გაკვეთილები და საგნობრივი კურიკულუმები	არსებული ადამიანური რესურსი

		მაძიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებლებთან ტუტორების აქტიური მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ტუტორები												ტუტორის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება; შეხვედრების გრაფიკი; მაძიებლის პორტფოლიო	არსებული აღამიანური რესურსი
		მასწავლებელთა წახალისების სისტემის დანერგვა	დირექტორი												შინაგანაწესი; წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	არსებული აღამიანური რესურსი
		გაკვეთილებზე დასწრება და მასწავლებლებისათვის ს უკუკავშირის გამართვა	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი												ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები	არსებული აღამიანური რესურსი
		მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გამართვა, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიების ა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა	საგნობრივი კათედრები												საგნობრივი კათედრების ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები	არსებული აღამიანური რესურსი
		ზოგადი განათლების რეფორმის ფარგლებში საგნობრივ შეხვედრებში მონაწილეობის ხელშეწყობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												დირექტორის მოადგილის ანგარიში	არსებული აღამიანური რესურსი

3. მაგერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი								შესრულების ინდიკატორები	რესურსები			
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV			V	VI	VII
მაგერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება;	სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება	დირექტორი, მაგერიალურ ტექნიკური უმრუნველყოფის კოორდინატორი												მაგერიალურ ტექნიკური უმრუნველყოფის კოორდინატორის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი
		ინვენტარის და სხვა მასალების შეძენა (საჭიროებისამებრ)	დირექტორი, ტექნიკური უმრუნველყოფის კოორდინატორი; ბუღალტერი												ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები ან სხვა საბუღალტრო დოკუმენტაცია	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი
		საჭიროების შემთხვევაში კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	დირექტორი, მაგერიალურ ტექნიკური უმრუნველყოფის კოორდინატორი												ტექნიკური უმრუნველყოფის კოორდინატორის ანგარიში; ხელშეკრულება	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი
	საგანმანათლებლო/სასწავლო რესურსების განახლება/შეცვლა	წიგნადი ფონდის შეცვლა, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი ტექნიკური უმრუნველყოფის კოორდინატორი												ბიბლიოთეკარის ანგარიში; დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი

	ფიზიკის, ქიმიისა და ბიოლოგიის კაბინეტების ცდების ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალებით მომარაგება	დირექტორი, ტექნიკური უმრუნველყოფის კოორდინატორი, შესაბამისი კათედრა												ლოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული აღამიანური რესურსი
	მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის შექმნა	დირექტორი, მასწავლებლები												ლოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული აღამიანური რესურსი
	სპორტული ინვენტარის განახლება	დირექტორი, სპორტის მასწავლებელი												ლოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული აღამიანური რესურსი
	სსსმ მოსწავლეებისათვის საჭირო რესურსების, თვალსაჩინოებების შექმნა და მათი პერიოდული განახლება	დირექტორი, მაგერიალურ ტექნიკური უმრუნველყოფის კოორდინატორი, ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტი												ლოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული აღამიანური რესურსი, გრანტები
საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება	სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	დირექტორი; IT მენეჯერი												IT მენეჯერის ანგარიში	არსებული აღამიანური რესურსი, ბიუჯეტი

		ოფიციალური ვებ-გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების შექმნა/განვითარება და მულტივი განახლება	დირექტორი;												ვებ - გვერდი; სოციალურ ქსელებში არსებული ოფიციალური გვერდები; მეილი	არსებული ადამიანური რესურსი; განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა
	ფინანსური მდგრადობა	დამატებითი ეკონომიკური შემოსავლების მოძიება	დირექტორი;												იჯარის ხელშეკრულებები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		ფინანსური რესურსების მართვის გაუმჯობესება	დირექტორი; ბუღალგერი												დირექტორის ანგარიში; ბუღალგერის ანგარიში; ბიუჯეტის მონიტორინგის შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
		ფინანსური რესურსების მართვის მონიტორინგი													დირექტორის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი

4. უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა	საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა	სკოლის შიდა და გარე ტერიტორიის დაცვა	უფლებამოსილი პირი; დარაჯი														ვიდეო ჩანაწერები;	არსებული ადამიანური რესურსი	
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა	ღირექცია; უფლებამოსილი პირი, დამრიგებლები														სასკოლო საზოგადოებასთან შეხვედრები	არსებული ადამიანური რესურსი	
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების დაცვა	უფლებამოსილი პირი, სასკოლო საზოგადოება															ვიდეო ჩანაწერები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		პოზიტიური გარემოს შექმნა	სკოლაში დასაქმებული ყველა პირი															ღირექტორის მონაღვილის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
უსაფრთხოების ნორმების დაცვა	სახანძრსა და სივრცეების ღონისძიებების განხორციელება და სკოლაში არსებული ხანძარსა და სივრცეების უზრუნველყოფის კონტროლი	ხანძარსა და სივრცეების ღონისძიებების განხორციელება და სკოლაში არსებული ხანძარსა და სივრცეების უზრუნველყოფის კონტროლი	ღირექტორი; ხანძარსა და სივრცეების უზრუნველყოფის პასუხისმგებელი პირი														ხანძარსა და სივრცეების უზრუნველყოფის პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი	
		სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	ღირექტორი, ღირექტორის მონაღვილე, დამრიგებლები, ხანძარსა და სივრცეების უზრუნველყოფის პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი															ხანძარსა და სივრცეების უზრუნველყოფის პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი

		სპეციალური სწავლება სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და საგანგებო სიტუაციებში ქვევის წესების შესახებ	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი													ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი, სსიპ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური
უსაფრთხოების ნორმების დაცვის მიზნით პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება	ვიდეო კამერების მონიტორინგი	უფლებამოსილი პირი														ვიდეო ჩანაწერები;	არსებული ადამიანური რესურსი
	მასწავლებელთა მორიგეობის სისტემის შექმნა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე მორიგე მასწავლებელი														დირექტორის ბრძანება; მორიგეობის განრიგი	არსებული ადამიანური რესურსი
	სკოლის ტერიტორიაზე ვიზიტორთა აღრიცხვა	დარაჯი														ვიზიტორთა აღრიცხვის ქურნალი	არსებული ადამიანური რესურსი
	ცნობიერების ამაღლების მიზნით მშობლებთან და მოსწავლეებთან შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორი, დამრიგებლები														ანგარიშები (ოქმები), შეხვედრის ფოტო მასალა	არსებული ადამიანური რესურსი

5. სასკოლო სამოგადოების ჩართულობა

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
სასკოლო სამოგადოების ჩართულობა	მოსწავლეთა თვითმმართველობის აქტივობების გამზრდა	მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარება	დირექტორი, დამრიგებლები, საარჩევნო კომისია													თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარების წესი; თვითმმართველობის დებულება; თვითმმართველობის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სკოლის თვითმმართველობის ინიციატივების მხარდაჭერა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები													თვითმმართველობის ინიციატივით ჩატარებული აქტივობები	არსებული ადამიანური რესურსი
	მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში	მშობელთა კმაყოფილების კვლევა, შედეგების გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის დახვეწა/გაუმჯობესება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													კითხვარების ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი
		სსსმ მოსწავლეების მშობლებთან მუდმივი კომუნიკაცია მოსწავლისათვის სასწავლო/აღმზრდელობით პროცესის დაგეგმვისას	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; ინკლუზიური განათლებაში ჩართული სპეციალისტები;													ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტის ანგარიში; ისგ ჯგუფის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა ღონისძიებებისა და პროექტების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													დამრიგებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი
მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა	მშობელთა კრებების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													მშობელთა კრების ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი	

		მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; მასწავლებლები													დამრიგებლის ანგარიშები	არსებული ადამიანური რესურსი
		ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით ყოველდღიური კომუნიკაცია	დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, მასწავლებელი													დირექტორის მოადგილის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
		დამრიგებელთა მიერ მშობლებთან კომუნიკაცია სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით (მეილი, ტელეფონი, სოციალური ქსელი და ა.შ)	დამრიგებლები													დამრიგებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი
მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში სასკოლო სამოგადოების ჩართულობის გაზრდა		მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილების მიღებამდე, სასკოლო სამოგადოების გამოკითხვა და მიღებული შედეგების ანალიზი	დირექცია													კითხვარების ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი
		სკოლის კოლეგიური ორგანოების შეხვედრებში მშობელთა მონაწილეობის მაქსიმალური ხელშეწყობა	კოლეგიური ორგანოების თავმჯდომარეები													კოლეგიური ორგანოს ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
მართვის კოლეგიური ორგანოების გააქტიურება		თანამედროვე მეთოდების დანერგვასთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება	საგნობრივი კათედრები													კოლეგიური ორგანოს ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი,													კოლეგიური ორგანოს ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი

		შემუშავება და ინიცირება	პედაგოგიური საბჭო, საგნობრივი კათედრები															
		სკოლაში უსაფრთხოებისა და პოზიტიური გარემოს შექმნისათვის რეკომენდაციების შემუშავება და პროექტების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე(ები)														დირექტორის მოადგილე(ები)	არსებული ალამიანური რესურსი
		გამჭვირვალე და სამართლიანი გასაჩივრების, ასევე, საჩივრების განხილვის ეფექტური სისტემის მუშაობა	დისციპლინური კომიტეტი,														დისციპლინური კომიტეტის მუშაობის ამსახველი ლოკუმენტები	არსებული ალამიანური რესურსი

6. მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება	მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა	მოსწავლის ინიციატივების მხარდაჭერის დამკვიდრება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													მოსწავლის ინიციატივების მხარდაჭერი აქტივობები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სწავლა-სწავლების პროცესში მხარდაჭერი გარემოს შექმნა და საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაციების შეთავაზება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები													მოსწავლის აკადემიური საკონსულტაციო/ მხარდაჭერი მომსახურების ამსახველი მასალები / აქტივობები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		კარიერული დაგეგმვის და პროფესიული ორიენტაციის ხელშეწყობა	დამრიგებლები													დამრიგებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი
		სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის მექანიზმის დახვეწა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტები; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი													ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
დამატებითი სერვისების განვითარება	კლუბების/წრეების ფუნქციონირება და გამრავალფეროვნება	დირექცია; კლუბის/წრის მასწავლებლები													მასწავლებელთან გაფორმებული ხელშეკრულებები	არსებული ადამიანური რესურსი	

		შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება	დამრიგებლები; მასწავლებლები												მასწავლებლების, დამრიგებლების პორტფოლიოები	არსებული ადამიანური რესურსი
მოსწავლეთა უფლებების დაცვის უმრუნველსაყოფად საჭირო ღონისძიებების განხორციელება.		მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმის დანერგვა	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები												მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი; მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის ამსახველი მასალები / აქტივობები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		მოსწავლის კანონით განსაზღვრული უფლებების გასაჩივრების წესის შემუშავება	სკოლის ადმინისტრაცია												მოსწავლის კანონით განსაზღვრული უფლებების წესი	არსებული ადამიანური რესურსი

7. ორგანიზაციული განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
ორგანიზაციული განვითარება	სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა	საქართველოს სკოლებსა და უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა, ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა/ განხორციელება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													ერთობლივი პროექტები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სხვადასხვა ორგანიზაციებთან მემორანდუმების გაფორმება და თანამშრომლობა;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები	არსებული ადამიანური რესურსი
	სკოლის ცნობადობის გაზრდა	სკოლაში არსებული მმართველობითი პოლიტიკისა და სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესებით თემში სკოლის მიმართ ინტერესის გაზრდა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; სასკოლო სამოგადლოება													სტატისტიკა	არსებული ადამიანური რესურსი
		სკოლის სოციალური ქსელის, ვებ-გვერდის გამოყენებით სკოლის პოპულარიზაცია	დირექტორი; IT მენეჯერი													ვებ-გვერდი; სოციალური ქსელი;	არსებული ადამიანური რესურსი
		მოსწავლეთა რაოდენობის გაზრდა	დირექტორი;													სტატისტიკა	არსებული ადამიანური რესურსი
სრული მოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების თვითმუფასების პროცესისათვის მომზადება	სკოლის თვითმუფასების პროცესისათვის მოსამზადებელი სამუშაოების ორგანიზება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													სამუშაო ჯგუფის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი	